

Leieborg – Medewerker personeelsadministratie - payroll

Op zoek naar een Medewerker personeelsadministratie - payroll

Leieborg is een organisatie die ondersteuning en zorg biedt aan personen met een zorgvraag op verschillende locaties en erkend is door het VAPH. Om onze zorg goed te kunnen bieden, werken we samen met verschillende partners en experts. Zo creëren we samen de best mogelijke zorg voor onze zorgvragers, zowel op het gebied van directe zorg als via indirecte diensten

Als HR medewerker vorm je samen met je collega's van het HR-team het hart waar de medewerkers terecht kunnen met alle vragen rond hun personeelsdossier en loon.

In jouw functie zorg je door jouw laagdrempeligheid en klantgerichtheid dat de medewerkers met een tevreden gevoel de tijdige en correcte verwerking van hun prestaties in jouw handen leggen. Je kennis van sociaal juridische wetgeving zorgt ervoor dat de lonen, vakantiegeld, premies, subsidiedossiers, DMFA aangiften, ... tijdig en correct uitgevoerd worden. Je staat kortom in voor de loonverwerking van A tot Z. Sinds januari 2024 werken we samen met een sociaal secretariaat waarbij je in nauw contact mee staat.

Onze dienst HR payroll draagt klantgerichtheid hoog in het vaandel omdat onze klanten onze collega's zijn. Door jouw expertise lever je een bijdrage voor de teamcoaches en directie bij vragen omtrent optimalisaties op vlak van personeelsbeleid en nog veel meer.

Je rapporteert aan de HR Teamcoach

Wat wordt er van jou verwacht?

Wij zoeken iemand

- met minimum een bachelordiploma (Personeelswerk bv)
- met ervaring in **payroll**, liefst binnen de social profit
- met een grote affiniteit met cijfers. Een berekening die "klopt" maakt jouw dag goed
- met kennis van de sociale wetgeving
- die nauwgezet werkt
- die de neus niet ophaalt bij uitvoerende, routinematige taken die ook bij de job horen
- die stressbestendig is
- die servicegericht is en het leuk vindt mensen te helpen
- die communicatief sterk is

Wat bieden wij jou aan?

Een contract van 30 tot 38u

Je werkt daguren, in overleg met je teamcoach start jij tussen 8.00 en 9.00 tot 16.00 of 17.00

Verloning conform de barema's PC 319.01 deze kan je [hier](#) terugvinden

alle relevante anciënniteit wordt meegenomen. Niet relevante anciënniteit wordt tot 10 jaar meegenomen.

Je kan rekenen op ondersteuning om te groeien in je opdracht, en we zorgen voor de nodige interne opleidingsbegeleiding

Een organisatie waar alle collega's samenwerken aan een warme thuis voor de zorgvrager en aan een fijne werkplek voor meer dan 500 collega's

Je krijgt verantwoordelijkheid en een divers takenpakket, waardoor elke dag anders is

♂ Fietsvergoeding

Gratis treinabonnement als je kiest om het woon-werktraject per trein af te leggen

Personeelsvoordelenplatform: biedt kortingscodes op diverse websites en activiteiten, meer info vind je [hier](#)

Broodjes, warme maaltijd en tijdens de zomermaanden saladebar aan voordelige prijzen

<https://www.leieborg.be/>